

Cần Thơ, ngày 12 tháng 7 năm 2024

**ĐIỀU LỆ**  
**CỦA MẠNG LƯỚI CỰU SINH VIÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Tên gọi**

1. Mạng lưới Cựu sinh viên Trường Đại học Cần Thơ (ĐHCT) là một mạng lưới của cựu người học của Trường (bao gồm cựu học sinh, sinh viên đại học, học viên cao học, nghiên cứu sinh và người học tham gia các lớp ngắn hạn chuyên môn, ngoại ngữ, tin học trong nước và quốc tế - *sau đây gọi chung là cựu sinh viên*) do Hiệu trưởng quyết định thành lập, nhằm tập hợp cựu sinh viên tham gia theo nguyên tắc tự nguyện, dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, Hội đồng trường, sự quản lý của Ban Giám hiệu, hoạt động theo quy định của Pháp luật, tuân thủ theo quy định chung của Nhà trường và Điều lệ của Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT.

2. Tên gọi đầy đủ: MẠNG LƯỚI CỰU SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ.

3. Tên Tiếng Anh: Can Tho University Alumni Network.

4. Tên viết tắt tiếng Anh: CTU ALUMNI.

5. Logo: Hình logo của Trường ĐHCT và có chữ MẠNG LƯỚI CỰU SINH VIÊN và CTU Alumni Network ở bên phải, như hình dưới đây.



MẠNG LƯỚI CỰU SINH VIÊN  
**CTU Alumni Network**

6. Trực thuộc Mạng lưới Cựu sinh viên Trường Đại học Cần Thơ có các ban liên lạc các lĩnh vực, gồm:

- (1) Ban Liên lạc Cựu sinh viên lĩnh vực Giáo dục;
- (2) Ban Liên lạc Cựu sinh viên lĩnh vực Nông nghiệp;
- (3) Ban Liên lạc Cựu sinh viên lĩnh vực Thủy sản;
- (4) Ban Liên lạc Cựu sinh viên lĩnh vực Kinh tế - Phát triển nông thôn;
- (5) Ban Liên lạc Cựu sinh viên Lĩnh vực Công nghệ thông tin - Truyền thông;
- (6) Ban Liên lạc Cựu sinh viên Lĩnh vực Công nghệ sinh học - Thực phẩm;
- (7) Ban Liên lạc Cựu sinh viên Lĩnh vực Đào tạo quốc tế;
- (8) Ban Liên lạc Cựu sinh viên Lĩnh vực Môi trường - TNTN – BDKH;
- (9) Ban Liên lạc Cựu sinh viên Lĩnh vực Khoa học Tự nhiên;

- (10) Ban Liên lạc Cựu sinh viên Lĩnh vực Khoa học Sức khỏe;
- (11) Ban Liên lạc Cựu sinh viên Lĩnh vực Xã hội Nhân văn – KHCT;
- (12) Ban Liên lạc Cựu sinh viên Lĩnh vực Luật;
- (13) Ban Liên lạc Cựu sinh viên Lĩnh vực Công nghệ Kỹ thuật.

Trực thuộc Ban liên lạc Cựu sinh viên các Lĩnh vực có các Ban Liên lạc Cựu sinh viên Ngành/Liên ngành.

7. Địa chỉ: Văn phòng Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT (CTU Alumni Network) đặt tại Nhà Điều hành Trường ĐHCT

Khu II, Đường 3/2, Phường Xuân Khánh, Quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ.

Điện thoại: 0292.3831530

Email: [alumni@ctu.edu.vn](mailto:alumni@ctu.edu.vn)

Website: <https://alumni.ctu.edu.vn>

## **Điều 2. Mục đích**

1. Kết nối cựu sinh viên đã từng học tập, nghiên cứu tại Trường hình thành cộng đồng cựu sinh viên Trường ĐHCT; tạo sự gắn kết, hỗ trợ lẫn nhau và làm cầu nối giữa các thế hệ sinh viên; góp phần phát huy truyền thống tốt đẹp và niềm tự hào từng là sinh viên Trường ĐHCT. Phát huy vai trò, nguồn lực của Trường ĐHCT và Mạng lưới để hợp tác, phát triển các hoạt động chung của Mạng lưới.

2. Tăng cường thế mạnh các nguồn lực cựu sinh viên đóng góp vào thực hiện sứ mệnh và tầm nhìn của Trường ĐHCT; kết nối, hỗ trợ, phát huy các hoạt động của cộng đồng cựu sinh viên cho sự phát triển Nhà trường.

3. Kết nối và thúc đẩy hoạt động hợp tác của Trường ĐHCT và Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT với các cơ quan, doanh nghiệp, mạng lưới, hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo trong nước và quốc tế phục vụ sự phát triển bền vững của cộng đồng và xã hội.

## **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động**

Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT hoạt động theo nguyên tắc: tự nguyện, dân chủ, tuân thủ Pháp luật, quy định của Nhà trường và Điều lệ của Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT.

Mọi hoạt động của Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT đều vì lợi ích của các thành viên, Nhà trường và cộng đồng; không làm phương hại đến lợi ích của mỗi thành viên và của Trường ĐHCT.

## **Điều 4. Thành viên**

Thành viên Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT là những cựu sinh viên tự nguyện đăng ký tham gia và tuân theo Điều lệ của Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT.

Thành viên của các Ban Liên lạc Lĩnh vực và các Ban liên lạc ngành, liên ngành là thành viên của Mạng lưới Cựu Sinh viên Trường Đại học Cần Thơ.

Đăng ký thành viên theo Mẫu tại địa chỉ như sau: <https://forms.gle/SRz8eaCdz9eCUutQ6>

## **Điều 5. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Điều lệ này quy định về nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền lợi, cơ cấu tổ chức, chế độ sinh hoạt, báo cáo và tài chính của Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT.

2. Ban Điều hành, Ban Thư ký, các Ban Liên lạc, thành viên Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT, cựu sinh viên và các viên chức có liên quan thuộc Trường ĐHCT chịu sự điều chỉnh của Quy định này.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN LỢI VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC**

#### **Điều 6. Chức năng**

Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT thực hiện chức năng là cầu nối để kết nối cựu sinh viên của Trường nhằm đóng góp tâm sức, trí tuệ vì sự phát triển cộng đồng cựu sinh viên Trường ĐHCT, sự phát triển của Nhà Trường và góp phần vào sự phát triển bền vững của cộng đồng và xã hội.

#### **Điều 7. Nhiệm vụ và quyền lợi**

Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT có các nhiệm vụ và quyền lợi sau:

1. Huy động cựu sinh viên của Trường tham gia vào Mạng lưới.
2. Quản lý thông tin thành viên của Mạng lưới: Tập hợp, lưu trữ thông tin về cựu sinh viên làm cơ sở dữ liệu phục vụ việc trao đổi thông tin, hỗ trợ lẫn nhau giữa các cựu sinh viên và hoạt động của Mạng lưới.
3. Triển khai các hoạt động giao lưu văn hóa, thể thao trong Mạng lưới.
4. Phát huy truyền thống, hỗ trợ, tương ái trong cộng đồng cựu sinh viên Trường.
5. Hỗ trợ nguồn nhân lực giàu kinh nghiệm của Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT đóng góp cho các chiến lược phát triển Trường ĐHCT.
6. Phát huy các nguồn lực của Mạng lưới và của Trường ĐHCT để thúc đẩy hợp tác, hỗ trợ trong đào tạo, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, ươm tạo doanh nghiệp, thương mại hóa kết quả nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng của Mạng lưới và của Nhà trường.
7. Góp phần xây dựng các quỹ phát triển nhà Trường như: quỹ học bổng, quỹ phát triển tài năng trẻ; quỹ phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp; quỹ phát triển cơ sở vật chất Nhà trường,...
8. Kết nối, phối hợp tổ chức các sự kiện, hội nghị, hội thảo, diễn đàn chuyên ngành, liên ngành và phát triển bền vững, trong nước và quốc tế.
9. Hỗ trợ tư vấn, hướng nghiệp, khởi nghiệp, thực tập, rèn nghề, tạo việc làm cho sinh viên của Nhà trường. Tổ chức các diễn đàn chia sẻ kinh nghiệm và sinh hoạt chuyên đề nhằm tạo sự hiểu biết, đoàn kết, gắn bó giữa các thế hệ sinh viên; giới thiệu các cá nhân, tập thể có nhiều thành tích trong các lĩnh vực.
10. Cùng xây dựng, phát huy và lan tỏa Văn hóa - Tri thức - Triết lý giáo dục của Trường ĐHCT; nâng cao uy tín và vị thế của Trường ĐHCT. Hỗ trợ đánh giá chất lượng Nhà trường.

11. Kết nối và thúc đẩy các hoạt động hợp tác của Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT với các mạng lưới, hệ sinh thái trong nước và quốc tế.

12. Định kỳ tổ chức Hội nghị đại biểu Mạng lưới cựu sinh viên Trường ĐHCT để tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng, chương trình, kế hoạch hoạt động tiếp theo; kiện toàn Ban Điều hành Mạng lưới, Ban Thư ký và các Ban Liên lạc các lĩnh vực; sửa đổi bổ sung Điều lệ của Mạng lưới nhằm giúp công tác của Mạng lưới ngày càng hoàn thiện; vinh danh cựu sinh viên thành đạt và có đóng góp lớn cho Mạng lưới, Nhà trường, cộng đồng, xã hội.

### **Điều 8. Cơ cấu tổ chức của Mạng lưới Cựu sinh viên**

Cơ cấu tổ chức của Mạng lưới Cựu sinh viên gồm: Ban Điều hành, Ban Thư ký, các Ban Liên lạc thuộc các lĩnh vực, và Ban Liên lạc các ngành, liên ngành (nếu có).

- Ban Điều hành Mạng lưới, gồm: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch (trong đó có Phó Chủ tịch thường trực), Trưởng các Ban Liên lạc lĩnh vực và các ủy viên Ban Điều hành.

- Ban Thư ký gồm: Tổng Thư ký, các thành viên và Thư ký văn phòng.

- Ban Liên lạc các lĩnh vực gồm: Trưởng ban, các Phó trưởng ban, Thư ký ban.

- Ban Liên lạc các ngành, liên ngành (nếu có), gồm: Trưởng ban liên lạc, các phó trưởng Ban Liên lạc và Thư ký Ban Liên lạc ngành/liên ngành.

Nhiệm kỳ hoạt động của Ban Điều hành Mạng lưới, Ban Thư ký và các Ban Liên lạc lĩnh vực là 5 năm.

Nhiệm kỳ Ban Liên lạc ngành/liên ngành theo quy ước và thống nhất của ngành/liên ngành.

### **Điều 9. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Điều hành**

1. Ban Điều hành Mạng lưới quản lý và điều hành các hoạt động của Mạng lưới, bao gồm: điều hành và xử lý các công việc; tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ; tổng kết kết quả, đề xuất định hướng, kế hoạch và chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp.

2. Sau khi có quyết định thành lập, việc thay thế nhân sự của Ban Điều hành do Thường trực Ban Điều hành xem xét quyết định trên cơ sở đề nghị của Ban Liên lạc các lĩnh vực hoặc đề nghị của Thành viên Thường trực Ban Điều hành.

### **Điều 10. Trách nhiệm, quyền hạn Thường trực Ban Điều hành**

1. Thường trực Ban Điều hành gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực, Tổng Thư ký, một số thành viên trong Ban Điều hành và Ban Thư ký theo đề xuất của Chủ tịch.

2. Thường trực Ban Điều hành thay mặt Ban Điều hành và quyết định về: cơ cấu tổ chức; số lượng thành viên và nhân sự của Ban Điều hành; kế hoạch hoạt động và giải quyết các công tác của Mạng lưới theo từng năm hoặc từng giai đoạn.

3. Thường trực Ban Điều hành điều hành và xử lý các công việc giữa các kỳ họp Ban Điều hành, có trách nhiệm tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Mạng lưới; chuẩn bị nội dung và báo cáo kết quả hoạt động của Mạng lưới tại các phiên họp định kỳ của Ban Điều hành.

4. Các cuộc họp Ban Điều hành hoặc Thường trực Ban Điều hành chỉ có giá trị khi có ít nhất 50% số thành viên tham gia. Các quyết định của cuộc họp được thông qua khi có trên 50% số thành viên có mặt biểu quyết tán thành.

5. Chủ tịch Ban Điều hành có thẩm quyền ban hành quyết định công nhận các chức danh của Ban Liên lạc các lĩnh vực trên cơ sở đề xuất của Thường trực Ban Điều hành và công nhận các chức danh của Ban Liên lạc ngành, liên ngành theo đề xuất của Ban Liên lạc các lĩnh vực trên cơ sở buổi họp mặt Cựu sinh viên của Ban Liên lạc ngành/liên ngành có nội dung kiện toàn nhân sự.

### **Điều 11. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Thư ký**

1. Ban Thư ký gồm Tổng Thư ký và các thành viên

Tổng Thư ký phụ trách chung và các thành viên phụ trách các mảng hoạt động và hỗ trợ các lĩnh vực được phân công

2. Văn phòng Mạng lưới là đầu mối tiếp nhận và truyền đạt thông tin Ban Điều hành đến Mạng lưới và thành viên. Văn phòng Mạng lưới - địa chỉ tại lầu 6, Tòa Nhà Điều hành, Khu 2, Trường Đại học Cần Thơ.

3. Chuẩn bị các tài liệu, báo cáo, thống kê có liên quan đến các phiên họp định kỳ, đột xuất của Ban Điều hành và Thường trực Ban Điều hành; tài liệu Hội nghị Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHTC.

4. Đề xuất các nội dung có liên quan đến việc tổ chức họp mặt truyền thống của toàn thể cựu sinh viên Trường ĐHTC vào ngày kỷ niệm thành lập Trường hoặc những ngày lễ, nhân dịp các sự kiện đặc biệt.

### **Điều 12. Trách nhiệm, quyền hạn của các Ban Liên lạc lĩnh vực**

1. Kết nối các thế hệ cựu sinh viên và người học đã từng học tập, nghiên cứu tại Trường thuộc lĩnh vực của Ban.

2. Giúp Ban Điều hành và cùng thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền lợi được nêu tại Điều 6 và Điều 7, phù hợp với lĩnh vực của Ban Liên lạc lĩnh vực của mình.

3. Quản lý, điều hành các hoạt động và xử lý các công việc của Ban.

4. Báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định và yêu cầu của Ban Điều hành.

### **Điều 13. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Liên lạc các ngành, liên ngành**

1. Kết nối các thế hệ cựu sinh viên và người học đã từng học tập, nghiên cứu tại Trường thuộc Ban Liên lạc ngành, liên ngành của mình.

2. Giúp Ban Điều hành và Ban Liên lạc lĩnh vực cùng thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền lợi được nêu tại Điều 6 và Điều 7, phù hợp với ngành, liên ngành của mình.

3. Quản lý, điều hành các hoạt động và xử lý các công việc của Ban Liên lạc ngành, liên ngành.

4. Báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định và yêu cầu của Ban Liên lạc các lĩnh vực và Ban Thư ký Mạng lưới.

### **Điều 14. Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên**

1. Chấp hành Điều lệ; tích cực tham gia các hoạt động và hưởng các lợi ích của Mạng lưới như được quy định tại Điều 7 của Điều lệ này.
2. Tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến xây dựng và thông qua phương hướng, chương trình hoạt động của Mạng lưới.
3. Được Mạng lưới giúp đỡ và tạo điều kiện thuận lợi trong các hoạt động trao đổi thông tin, nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn.
4. Được Mạng lưới tương trợ giúp đỡ về tinh thần lẫn vật chất khi cần thiết.
5. Được tham gia hiệp thương vào Ban Điều hành của Mạng lưới.
6. Mỗi thành viên có thể tham gia ở nhiều ban khác nhau.

### **Điều 15. Chế độ sinh hoạt, báo cáo**

1. Ban Điều hành, Ban Thư ký và các Ban Liên lạc Lĩnh vực và các Ban Liên lạc ngành, liên ngành thuộc mạng lưới họp định kỳ hàng năm hoặc do Chủ tịch Ban Điều hành triệu tập họp đột xuất khi cần thiết.
2. Thường trực Ban Điều hành Mạng lưới họp khi có yêu cầu.
3. Tổ chức Hội nghị Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT theo định kỳ 5 năm/1 lần. Tại Hội nghị sẽ thông qua Báo cáo tổng kết hoạt động, phương hướng và chương trình hoạt động của Mạng lưới trong thời gian tiếp theo, thảo luận và biểu quyết sửa đổi Điều lệ, giới thiệu đề bầu Ban Điều hành, Ban Thư ký, các Ban Liên lạc khoá mới, thông qua kế hoạch sử dụng tài chính của Mạng lưới.
4. Các Ban Liên lạc Lĩnh vực và các Ban Liên lạc ngành, liên ngành có thể họp mặt Cựu sinh viên hàng năm hay các ngày truyền thống theo quy ước.
5. Tổ chức họp mặt đại biểu Cựu sinh viên Trường ĐHCT vào ngày kỷ niệm thành lập Trường hoặc những ngày lễ, nhân dịp các sự kiện đặc biệt.
5. Hằng năm, Ban Điều hành, Ban Liên lạc các lĩnh vực xây dựng báo cáo tổng kết và phương hướng hoạt động cho các năm tiếp theo.
6. Các thông tin trong mạng lưới được thực hiện thường xuyên qua Email và website.

### **Điều 16. Tài chính**

1. Tài chính vận hành Văn phòng và các hoạt động kết nối do Trường ĐHCT đảm nhiệm.
2. Tài chính do các cựu sinh viên tự nguyện đóng góp và nguồn tài trợ hợp pháp của các cá nhân, doanh nghiệp do Mạng lưới vận động tài trợ, được sử dụng đúng mục đích cho các hoạt động chung của Mạng lưới; hoặc cho các quỹ hỗ trợ học bổng sinh viên, quỹ Khoa học công nghệ, quỹ phát triển ĐHCT; hoặc cho các hoạt động phục vụ cộng đồng.
3. Việc quản lý, sử dụng quỹ hoạt động của Mạng lưới được thống nhất chung, tuân thủ các quy định thu, chi tài chính của Mạng lưới do Thường trực Ban Điều hành thông qua. Việc sử dụng các quỹ phải đúng mục đích, tuân thủ các quy định về tài chính, đảm bảo nguyên tắc công khai, rõ ràng, minh bạch.

4. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo tài chính của Mạng lưới trong phiên họp định kỳ của Ban Điều hành và có trách nhiệm thông báo rộng rãi đến từng thành viên.

5. Các hoạt động tài chính của Mạng lưới sẽ được Văn phòng Mạng lưới quản lý và chịu sự kiểm soát của Ban Điều hành Mạng lưới và của Trường ĐHCT. Các khoản thu, chi sẽ do Ban Tài chính Mạng lưới đề xuất, được thống nhất trong Thường trực Ban Điều hành và quyết định phê duyệt của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch được ủy quyền.

### **Chương III** **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 17. Tổ chức thực hiện**

1. Ban Điều hành, Thường trực Ban Điều hành, Ban Thư ký, các Ban Liên lạc lĩnh vực và các Ban Liên lạc ngành, liên ngành, thành viên Mạng lưới, các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Điều lệ này.

2. Điều lệ của Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT được Ban Điều hành và các Ban Liên lạc mạng lưới Cựu sinh viên Trường thông qua và ban hành. Giao cho Tổng Thư ký cập nhật, điều chỉnh Điều lệ cho phù hợp với tình hình hoạt động thực tiễn và trình thông qua Thường trực Ban Điều hành.

3. Việc sửa đổi Điều lệ của Mạng lưới do Hội nghị Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT quyết định khi có trên 50% đại biểu Ban Điều hành có mặt biểu quyết tán thành. Điều lệ của Mạng lưới và các nội dung sửa đổi được thông báo cho Trường ĐHCT.

4. Điều lệ của Mạng lưới Cựu sinh viên Trường ĐHCT được thông qua và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, áp dụng thống nhất cho toàn thể Mạng lưới cựu sinh viên của Trường, gồm các Ban Liên lạc các lĩnh vực và các Ban Liên lạc ngành, liên ngành./.

**MẠNG LƯỚI CỰU SINH VIÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**